



**NEW HR<sub>24</sub>**

# **REGULAMIN**

## **ŚWIADCZENIA USŁUG ELEKTRONICZNYCH W SERWISIE INTERNETOWYM WWW.NEWHR24.PL**

### **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Dostawcą Aplikacji NewHR24 jest KDR Solutions Sp. z o. o. (NIP: 9671356527, KRS 0000450373) z siedzibą: ul. Kozińskiego 4a; 85-657 Bydgoszcz.
2. Regulamin oraz zamówienie któregośkolwiek pakietu Aplikacji NewHR24 stanowi umowę pomiędzy Usługodawcą a Usługobiorcą.
3. Aplikacja NewHR24 podzielona jest na moduły, których zakres funkcji i aktualny cennik dostępny jest na stronie <https://newhr24.pl/>.
4. Regulamin Aplikacji NewHR24 określa:
  - 4.1 Sposób działania nieodpłatnego okresu testowego Aplikacji NewHR24;
  - 4.2 rodzaje i zakres świadczonych usług za pomocą sieci Internetowej przez Usługodawcę;
  - 4.3 zasady korzystania z Aplikacji NewHR24;
  - 4.4 warunki zawierania i rozwiązywania umów, o świadczenie usług za pomocą sieci Internetowej, między Usługodawcą a Usługobiorcą;
  - 4.5 sposób rozliczania się pomiędzy Usługodawcą, a Usługobiorcą;
  - 4.6 postępowanie reklamacyjne;
  - 4.7 odpowiedzialność oraz obowiązki Usługodawcy;
  - 4.8 postanowienia ogólne Regulaminu.
5. Wszystkie usługi świadczone są na rzecz Usługobiorcy.
6. Wszelkie czynności podejmowane przez Użytkowników wykonywane są w imieniu i na rzecz Usługobiorcy.
7. Usługobiorca korzystający z Aplikacji NewHR24, zobowiązany jest do przestrzegania przepisów prawa i postanowień Regulaminu.
8. Przed zawarciem umowy Usługodawca pozwala Usługobiorcy skorzystać z nieodpłatnego dostępu do Aplikacji tzw. okresu testowego Aplikacji.
9. Kwestie nieuregulowane przez Regulamin mają zastosowanie zgodnie z przepisami prawa polskiego.

### **NIEODPŁATNY OKRES TESTOWY APLIKACJI**

1. Usługodawca udostępnia na rzecz potencjalnego Usługobiorcy, nieodpłatny okres testowy Aplikacji NewHR24.
2. Informacja o czasie trwania nieodpłatnego okresu testowego zamieszczona jest na stronie internetowej Usługodawcy: <https://newhr24.pl/>.

3. W celu uzyskania dostępu do okresu testowego Aplikacji, potencjalny Usługobiorca musi zarejestrować się w Aplikacji NewHR24.
4. Rejestrując się w Aplikacji NewHR24, każdy potencjalny Usługobiorca musi złożyć oświadczenie o zapoznaniu się z niniejszym Regulaminem.
5. Rejestracja Usługobiorcy wymaga utworzenia Konta w Aplikacji NewHR24 poprzez podanie: imienia i nazwiska Usługobiorcy, adresu e-mail, numeru kontaktowego oraz hasła zabezpieczającego.
6. Podczas nieodpłatnego okresu testowego potencjalny Usługobiorca korzysta ze wszystkich praw i przywilejów dostępnych w Aplikacji NewHR24.

## **RODZAJE I ZAKRES ŚWIADCZONYCH USŁUG**

1. Usługodawca udostępnia za pośrednictwem strony <https://newhr24.pl/>; odpłatne korzystanie z Aplikacji NewHR24.
2. Aplikacja NewHR24, udostępniona przez Usługodawcę, pozwala na:
  - 2.1 dostęp do Aplikacji w celu korzystania z usług określonych w Regulaminie;
  - 2.2 możliwość prowadzenia Konta w Aplikacji;
  - 2.3 możliwość tworzenia Kont pracowników;
  - 2.4 tworzenie, przechowywanie i przetwarzanie dokumentów;
  - 2.5 umieszczać opisy wprowadzonych przez siebie plików;
  - 2.6 dostęp do miejsca na serwerze w celu przechowywania danych przetwarzanych przez Aplikację.
3. Dostęp do Aplikacji możliwy jest wyłącznie za pomocą sieci Internetowej.
4. Dostęp do Aplikacji uzyskać można poprzez:
  - 4.1 jedną z ogólnie dostępnych przeglądarek internetowych;
  - 4.2 aplikację mobilną udostępnioną przez firmę NewHR24.
5. Usługobiorca zobowiązany jest do potwierdzenia, że zapoznał się z Regulaminem, akceptacji wszystkich jego postanowień oraz zobowiązania się do ich przestrzegania.
6. Usługobiorca, w związku z korzystaniem z Aplikacji NewHR24, nie nabywa jakichkolwiek praw do Serwisu, ani do Aplikacji.
7. Usługobiorca, za pomocą Aplikacji, posiada ciągły dostęp do swoich danych osobowych i możliwość ich edytowania.
8. W przypadku wystąpienia zmian danych wymaganych w procesie rejestracji, Usługobiorca zobowiązany jest do bezzwłocznego wprowadzenia ich, w celu aktualizacji danych kontaktowych Usługobiorcy.
9. W przypadku braku aktualizacji swoich danych lub wykonania tego w sposób nienależyty, wszelkie oświadczenia, faktury i powiadomienia wysłane przez Usługodawcę, do Usługobiorcy na podane dane kontaktowe, będą traktowane za skutecznie dostarczone.
10. Usługodawca oświadcza, że Aplikacja jest dostępna dla Usługobiorców nieprzerwanie, za wykluczeniem czasowego zawieszenia dostępności Aplikacji w przypadku awarii, konieczności przeprowadzenia napraw lub innych przyczyn niezależnych od Usługodawcy.
11. Usługodawca Aplikacji NewHR24 nie ponosi odpowiedzialności za ujawnienie osobom trzecim, przez Usługobiorcę, loginu i hasła.

## **WARUNKI ZAWARCIA UMOWY**

1. Umowa zawierana pomiędzy Usługodawcą a Usługobiorcą jest odpłatna, z wykluczeniem wersji testowej Aplikacji NewHR24.
2. Za moment zawarcia umowy pomiędzy Usługodawcą, a Usługobiorcą uznany jest moment uiszczenia opłaty, poprzedzony założeniem Konta oraz wybraniem abonamentu, którym Usługobiorca jest zainteresowany.
3. W przypadku przedłużenia umowy z Usługodawcą, momentem zawarcia umowy na kolejny okres jest moment ponownego uiszczenia abonamentu.
4. Czas umowy uwarunkowany jest od abonamentu, który został wybrany przez Usługobiorcę.

## ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Umowa zawierana jest na czas określony, równy okresowi abonamentu wybranemu przez Usługobiorcę.
2. Umowa ulega przedterminowemu rozwiązaniu na skutek:
  - 2.1 nieprzedłużenia okresu abonamentowej usługi zgodnie z postanowieniami Regulaminu;
  - 2.2 śmierci Usługobiorcy;
  - 2.3 usunięcia przez Usługobiorcę Konta w systemie.
3. Usługodawca uprawniony jest do rozwiązania umowy w przypadku, gdy:
  - 3.1 Usługobiorca znacznie narusza postanowienia umowy;
  - 3.2 Usługobiorca będzie korzystał z Aplikacji w sposób niezgodny z Regulaminem;
  - 3.3 Usługobiorca będzie działał na szkodę Usługodawcy, innych klientów Usługodawcy lub osób trzecich.
4. Przed rozwiązaniem umowy Usługodawca wezwie drugą stronę umowy do zaprzestania naruszeń Regulaminu.

## OPŁATY

1. Usługobiorca zobowiązany jest do terminowego uiszczania opłat za świadczone usługi.
2. Wysokość cen abonamentów określona jest przez Usługodawcę, a aktualny cennik usług zamieszczony jest na stronie <https://newhr24.pl/>.
3. Zmiany w stawkach cen usług ogłaszane są na stronie <https://newhr24.pl/> i obowiązują Usługobiorcę będą od kolejnego okresu rozliczeniowego abonamentu.
4. Płatność za abonament dokonywana za pośrednictwem platformy Przelewy24.pl.
  - 4.1. Płatności online Przelewy24 realizowane są przez firmę DialCom24 Sp. z o.o. zgodnie z regulaminem dostępnym na stronie [www.przelewy24.pl](http://www.przelewy24.pl)
5. Kwota do zapłaty obliczana jest zgodnie z aktualnym cennikiem, prezentowanym na stronie <https://newhr24.pl/>, uwzględniane w niej są również promocje oraz indywidualne benefity udzielone przez Usługodawcę.
6. Faktura w formie papierowej wystawiana oraz dostarczana będzie za pomocą poczty, tylko na wyraźne życzenie użytkownika wyrażone w formie pisemnej i przesłane na adres Usługodawcy.

## POSTĘPOWANIE REKLAMACYJNE

1. Każdy Usługobiorca może złożyć reklamację z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usługi, nieprawidłowego działania Aplikacji lub nieprawidłowo wystawionej faktury.
2. Usługobiorca może złożyć reklamację:
  - 2.1 w formie pisemnej, przesłanej za pomocą listu poleconego na adres Usługodawcy;
  - 2.2 w formie elektronicznej, wysyłając wiadomość za pośrednictwem formularza kontaktowego dostępnego na stronie [www.newhr24.pl](http://www.newhr24.pl).
3. Usługobiorca może złożyć reklamację w terminie 14 dni od dnia wystąpienia zdarzenia będącego przyczyną reklamacji.
4. Reklamacja musi zawierać:
  - 4.1 dane Usługobiorcy (Imię i nazwisko, adres e-mail zarejestrowany w Aplikacji NewHR24);
  - 4.2 nazwę usługi, której reklamacja dotyczy;
  - 4.3 datę wystąpienia usterki;
  - 4.4 opis problemu związany z reklamowaną usługą;
  - 4.5 okoliczności wystąpienia nieprawidłowości;
  - 4.6 żądanie Usługobiorcy związane ze składaną reklamacją.
5. Zgłoszenie reklamacyjne w sprawie błędnie wystawionej faktury, musi zawierać numer faktury, jej kwotę oraz wskazanie nieprawidłowości.
6. Decyzja o rozpatrzeniu podania reklamacyjnego wysyłana jest na adres e-mail Usługobiorcy podany w Aplikacji NewHR24.
7. Usługodawca ma termin 14 dni, od dnia otrzymania listu poleconego lub wiadomości e-mail, na rozpatrzenie reklamacji, przy czym okres ten może ulec wydłużeniu w przypadku niepodania przez Usługobiorcę pełnego opisu usterki.
8. Przy rozpatrywaniu reklamacji uwzględniany będzie Regulamin.

## **ODPOWIEDZIALNOŚĆ USŁUGODAWCY**

1. Usługodawca zobowiązuje się dołożyć wszelkich starań, aby zapewnić Usługobiorcy prawidłowo działającą Aplikację, ponosząc odpowiedzialność w przypadku niedotrzymania powyższego zobowiązania.
2. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za bezprawne działania Usługobiorców korzystających z Aplikacji NewHR24.
3. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe funkcjonowanie sprzętu lub oprogramowania systemowego, z którego korzysta Usługobiorca.
4. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za ujawnienie informacji niejawnych przez Usługobiorcę w trakcie elektronicznej wymiany informacji z innymi Użytkownikami Aplikacji.
5. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za straty poniesione przez Usługobiorcę w związku z awarią oprogramowania lub utraty danych.
6. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za szkody poniesione przez Usługobiorcę w związku z zagrożeniami występującymi w sieci Internetowej.
7. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowo podjęte działania biznesowe Usługobiorcy.

## **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Obie strony umowy zobowiązane są do zapoznania się i przestrzegania Regulaminu.

2. Usługodawca zobowiązuje się do umieszczenia Regulaminu na stronie <https://newhr24.pl/> oraz możliwości nieodpłatnego pobrania.
3. Usługodawca zastrzega sobie prawo do zmiany postanowień Regulaminu, bez podania przyczyny, wówczas Usługobiorca zobowiązany jest do zapoznania się z nowymi podpunktami umowy i zaakceptowaniem ich. W przypadku niezaakceptowania przez Usługobiorcę nowej wersji Regulaminu, Usługodawca może rozwiązać z nim umowę.
4. O zmianach w regulaminie przez Usługodawcę, Usługobiorca zostanie poinformowany pocztą elektroniczną, listem priorytetowym lub wiadomością systemową w Aplikacji NewHR24.
5. Umowa zawarta może być wyłącznie w języku polskim, zgodnie z obowiązującym polskim prawem.
6. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie zastosowanie mają przepisy prawa polskiego.
7. Wszelkie spory powstałe pomiędzy Usługodawcą, a Usługobiorcą, poddane zostaną sądowi właściwemu ze względu na siedzibę Usługodawcy.